



Formulaire de requête Patente d'acheteur

Formulaire à utiliser pour les requêtes de patente d'acheteur selon l'art. 31a, al. 1 et 3, de la loi fédérale du 20 juin 1933 sur le contrôle du commerce des métaux précieux et des ouvrages en métaux précieux (LCMP, RS 941.31) pour l'achat par métier de matières pour la fonte des entités non inscrites au registre du commerce.

Edition de 2022 / valable dès le 1^{er} janvier 2023

But

Le présent formulaire a pour but de faciliter l'élaboration d'une requête et d'énumérer les **informations et documents** que celle-ci doit contenir afin que le Bureau Central (BC) du contrôle des métaux précieux puisse s'assurer que la condition requise pour la délivrance de la patente d'acheteur formulée à l'art. 31a LCMP soit remplie.

Pour les requérants ou requérantes possédant des succursales ou des points d'achats, il doit pouvoir être démontré que la gestion de chaque succursale ou chaque point d'achat, en ce qui concerne les obligations de diligence et les opérations financières, se fait de manière centralisée par celle ou celui qui en fait la demande. Dans ces conditions et après analyse du BC, une seule autorisation couvrant l'ensemble des activités peut s'avérer être suffisante.

Dans le cas contraire, chaque entité se doit de demander une autorisation pour l'achat par métier de matières pour la fonte.

Les bases légales applicables peuvent être consultées sur le site internet du contrôle des métaux précieux:

[Achat de matière pour la fonte \(admin.ch\)](#)

Les formulaires nécessaires à la justification par écrit de la garantie d'une activité commerciale irréprochable au sens de l'art. 31a, al. 3, LCMP et de l'art. 172b, al. 1, OCMP¹ sont à télécharger sur le site internet du contrôle des métaux précieux

[Achat de matière pour la fonte \(admin.ch\)](#)

¹ Ordonnance sur le contrôle du commerce des métaux précieux et des ouvrages en métaux précieux, RS 941.311

Exigences formelles

Le présent formulaire de requête, qui fait également office de demande écrite au sens de l'art. 172a OCMP, sera remis au BC, dûment complété, avec les documents exigés. Une liste des annexes sera jointe à l'envoi. Le formulaire de requête sera rédigé dans une langue officielle suisse. En principe, les annexes seront également remises dans une langue officielle. Lorsqu'une requête est présentée par un représentant légal, celui-ci présentera une procuration originale.

Modifications ultérieures – Annonce au BC

Au regard de l'art. 31a LCMP, qui renvoie à l'art 26 LCMP, s'il n'est plus satisfait aux conditions pour l'octroi d'une patente d'acheteur ou si le titulaire a enfreint plusieurs fois les engagements qu'il doit assumer en vertu des art. 172*d* et 172*e* OCMP, qui renvoient aux art. 168 OCMP, respectivement aux art. 168*a* et 168*b* OCMP, le bureau central retire la patente en question.

En conséquence, au cas où les informations contenues dans la requête remise au BC subirait des modifications, le requérant ou la requérante est invité/e à les annoncer immédiatement au BC et les documenter de façon appropriée.

Formulaire de requête – Patente d’acheteur

1. Informations générales

1.1 Nom du requérant ou de la requérante

--

1.1.1 Coordonnées commerciales

Coordonnées commerciales	Informations
Adresse du domicile ou du siège	
Pays	
Adresse de correspondance	
Adresse de facturation	
Adresse des bureaux ou des succursales si différente de celle du siège	
Numéro(s) de téléphone fixe et mobile	
Adresse(s) e-mail	
Adresse(s) internet	

1.1.2 Une activité dans le domaine de l’achat par métier de matières pour la fonte en métaux précieux a-t-elle déjà été exercée par le requérant ou la requérante ou alors l’entité a-t-elle été créée dans ce but unique ? Prière de décrire le contexte de la présente requête.

--

1.1.3 Date de fondation

1.1.4 Forme juridique de l'entité

Annexes :

- Attestation de domicile établie par l'autorité communale en Suisse ou à l'étranger (**acte original**)
- Attestation du siège pour les sociétés étrangères (**acte original**)
- Organigramme de l'entité (**copie simple**)
- Statuts (**copie simple**)
- Acte constitutif (**copie simple**)

1.2 Succursales/points d'achats du requérant ou de la requérante

Existe-t-il, respectivement y a-t-il l'intention de créer des succursales ou points d'achats en Suisse ou à l'étranger ?

Liste des succursales / points d'achats existants ou prévus:

Coordonnées des succursales / points d'achats	Informations
Nom de la succursale / du point d'achat	
Adresse	
Pays	
Description des activités	
Eventuelles autorisations à l'étranger	

Coordonnées des succursales / points d'achats	Informations
Nom de la succursale / du point d'achat	
Adresse	
Pays	
Description des activités	
Eventuelles autorisations à l'étranger	

Coordonnées des succursales / points d'achats	Informations
Nom de la succursale / du point d'achat	
Adresse	
Pays	
Description des activités	
Eventuelles autorisations à l'étranger	

Annexes :

- Organigramme englobant les succursales et/ou points d'achats (copie simple)
- Autorisations (copie simple)
- Procédures de contrôle liées à l'obligation de diligence (art. 172e, al. 1 de l'OCMP) (copie simple)
- Procédures de contrôle liées à l'obligation en matière de documentation (art. 172e, al. 2 de l'OCMP) (copie simple)

1.3 Soumission à un code de conduite

1.3.1 Existe-t-il un code de conduite interne ou externe auquel le requérant ou la requérante s'est soumis/e de manière volontaire ? Cette soumission est-elle encore actuelle ?

Prière de nommer ci-après l'organisation professionnelle responsable de ce code de conduite :

Annexes :

- Attestation de soumission au code de conduite externe (copie simple)
- Code de conduite interne (copie simple)

2. Activité commerciale et situation financière

2.1 Activité commerciale

2.1.1 Présentation précise et complète des activités effectivement exercées pendant les trois dernières années (l'indication du but statutaire ne suffit pas)

Annexes :

- Business plan (développement de l'activité, de la clientèle, du personnel et de l'organisation) (copie simple)
- Mode de documentation des achats (art. 172e al. 2 OCMP) (copie simple)
- Procédures en matière d'obligation de diligence (art. 172e, al. 1 de l'OCMP) (copie simple)
- Procédures en matière d'obligation de documentation (art. 172e al. 2 de l'OCMP) (copie simple)

2.2 Eventuelles autres autorisations, actuelles ou nécessaires à l'avenir, pour l'exercice de l'activité en Suisse ou à l'étranger

Annexes :

- Autorisation fédérale, cantonale ou étrangère pour l'exercice de l'activité (copie simple)

2.3 Description de la situation financière dans le cadre de l'activité

Annexes :

- Comptes annuels des trois dernières années (copie simple)
- Bilan de l'exercice en cours (copie simple)

2.4 Le requérant ou la requérante exerce-t-il/elle une ou des activité(s) annexe(s) ? Prière de décrire brièvement le(s) type(s) d'activité(s).

2.5 Clientèle

2.5.1 Clientèle actuelle, profil des clients (client de passage, clients de détail, particuliers fortunés, clients institutionnels, clients suisses, clients étrangers, clients des marchés émergents, etc.)

2.5.2 Clientèle visée, profil des clients (client de passage, clients de détail, particuliers fortunés, clients institutionnels, clients suisses, clients étrangers, clients des marchés émergents, etc.)

Annexes :

- Plaque, brochure, autre support de publicité

3. Organisation

3.1 Organisation interne

3.1.1 Prière de présenter la composition, l'organisation et les compétences de chaque unité ou département

3.1.2 Nombre de collaborateurs total (y compris les membres du conseil d'administration et de la direction)

Annexes :

- Organigramme interne détaillé (copie simple)
- Le cas échéant, description de la structure du groupe pour les sociétés étrangères (copie simple)

3.2 Conseil d'administration ou organe équivalent chargé de la haute direction

3.2.1 Composition et organisation avec indication du président, du vice-président, des membres ainsi que des membres d'éventuels comités

Prière de fournir les informations et documents suivants pour chacune de ces personnes :

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Annexes :

- Passeport ou carte d'identité valable (copie simple signée et datée par son titulaire)
- Pour les citoyens étrangers, permis de séjour valable (copie simple signée et datée par son titulaire)
- Extrait du casier judiciaire établi par l'autorité nationale de l'État où se trouve le domicile (daté de moins de six mois / original)
- Extrait du casier judiciaire émis par le pays de domicile précédent et le pays d'origine pour les personnes établies en Suisse depuis moins de cinq ans (daté de moins de six mois / original)
- Curriculum vitae (contenu minimum: données personnelles, formation scolaire et professionnelle, brève description de l'activité professionnelle avec indications des années et des dates (original signé)
- Diplômes et certificats de travail les plus récents ou déterminants pour l'activité professionnelle, ou équivalent (copie simple)
- Déclaration concernant les procédures en cours et terminées (Formulaire original signé)

3.3 Direction

3.3.1 Composition et organisation de la direction, compétences de chaque membre de la direction et de leur suppléant

--

Prière de fournir les informations et documents suivants pour chacune de ces personnes :

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Fonction :	Informations
Nom / Prénom	
Adresse / Lieu de domicile	
Lieu d'origine	
Date de naissance	

Annexes :

- Passeport ou carte d'identité valable (copie simple signée et datée par son titulaire)
- Pour les citoyens étrangers, permis de séjour valable (copie simple signée et datée par son titulaire)
- Extrait du casier judiciaire établi par l'autorité nationale de l'État où se trouve le domicile (daté de moins de six mois / original)
- Extrait du casier judiciaire émis par le pays de domicile précédent et le pays d'origine pour les personnes établies en Suisse depuis moins de cinq ans (daté de moins de six mois / original)
- Curriculum vitae (contenu minimum: données personnelles, formation scolaire et professionnelle, brève description de l'activité professionnelle avec indications des années et des dates (original signé)
- Diplômes et certificats de travail les plus récents ou déterminants pour l'activité professionnelle, ou équivalent (copie simple)
- Déclaration concernant les procédures en cours et terminées (formulaire original signé)

4. Déclaration

Le(s) soussigné(s) confirme(nt) avoir rempli le présent formulaire de requête au plus proche de leur conscience, et que les informations données sont complètes et fidèles à la réalité

Lieu, date	Lieu, date
Nom, prénom	Nom, prénom
Signature	Signature